

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Старибрайкинская средняя общеобразовательная школа  
Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан»

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

МБОУ «Старибрайкинская СОШ»

Аксубаевского муниципального

района РТ

протокол № 4 от 30.10.2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель родительского комитета

МБОУ «Старибрайкинская СОШ»

Аксубаевского муниципального

района РТ: Салахова Г.Г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Старибрайкинская СОШ»

О.М. Биккушева

Введено в действие приказом

№ 233

от « 31 » октября 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета старшеклассников

МБОУ «Старибрайкинская СОШ»

Аксубаевского муниципального района

РТ: Гильмутдинова А.И.

Положение «Об учёте отдельных категорий несовершеннолетних  
МБОУ «Старибрайкинская СОШ»

I. Общие положения

- 1.1. Положение об учете отдельных категорий несовершеннолетних в МБОУ «Старибрайкинская СОШ» Аксубаевского муниципального района РТ (далее – Положение «Старибрайкинская СОШ»), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (далее - Федеральный закон N 120-ФЗ), Федеральным законом от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений, определяет порядок организации учета отдельных категорий несовершеннолетних в МБОУ «Старибрайкинская СОШ» (далее - учет).
- 1.2. Основной целью учета отдельных категорий несовершеннолетних в МБОУ «Старибрайкинская СОШ» является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.
- 1.3. Основными задачами учета отдельных категорий несовершеннолетних в МБОУ «Старибрайкинская СОШ» являются:
- обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;
  - систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - профилактика);

- обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;
- определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;
- обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

1.4. Основным требованием, предъявляемым к организации учета, является актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних (приложение 1 к настоящему Положению), а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы, в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента поступления информации).

1.5. Организация учета регламентируется локальным нормативным актом МБОУ «Староибрайкинская СОШ» и обеспечивается (в том числе в части принятия решения о постановке на учет (снятии с учета) Советом по профилактики правонарушений обучающихся).

1.6. Ведение учета, а также формирование наблюдательных дел, несовершеннолетних, подлежащих учету (при их наличии), осуществляется классным руководителем МБОУ «Староибрайкинская СОШ», а в случаях его отсутствия, иным лицом, на которое руководителем образовательной организации возложены обязанности по ведению учета.

1.7. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется заместителем директора по воспитательной работе МБОУ «Староибрайкинская СОШ».

## **II. Категории несовершеннолетних, подлежащих учету в МБОУ «Староибрайкинская СОШ»**

**Красная зона** — зона высокого риска, к ней отнесены следующие категории:

1. несовершеннолетние, состоящие на профилактическом учете в ПДН территориальных ОВД Республики Татарстан;
2. несовершеннолетние, проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;
3. несовершеннолетние, участвующие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;
4. несовершеннолетние, освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
5. несовершеннолетние сторонники движения «скулшутинг», «колумбайн»;
6. несовершеннолетние, занимающиеся «психологическим насилием, систематическим унижением чести и достоинства, издевательствами, преследованием»
7. несовершеннолетние, отказавшиеся от прохождения профилактических медицинских осмотров, либо не явившихся на профилактические медицинские осмотры.

**Желтая зона** — зона повышенного риска, к ней отнесены следующие категории:

1. несовершеннолетние, непосещающие или систематически пропускающие занятия без уважительных причин (суммарно 15 дней);
2. несовершеннолетние, находящиеся в социально-опасном положении:
  - а) безнадзорность или беспризорность;
  - б) бродяжничество или попрошайничество;
3. несовершеннолетние, не имеющие гражданства, проживающие в семьях беженцев, переселенцев;
4. несовершеннолетние, проживающие в семьях безработных родителей;
5. несовершеннолетние, систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов образовательной организации;
6. несовершеннолетние, совершившие самовольные уходы из семей, образовательных организаций с круглосуточным пребыванием несовершеннолетних и иные;
7. несовершеннолетние, содержащиеся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
8. несовершеннолетние, подвергшиеся «психологическим насилием, систематическим унижением чести и достоинства, издевательствами, преследованием»;
9. несовершеннолетнее, попавшие в «группу риска» по результатам социально-психологического тестирования и мониторинга безопасности образовательной среды;
10. несовершеннолетние, подвергшиеся сексуальному насилию;
11. несовершеннолетние, прибывшие из зон боевых действий.

**Зеленая зона** — зона умеренного риска, к ней отнесены следующие категории:

1. несовершеннолетние, неуспевающие по учебным предметам;
2. несовершеннолетние, воспитывающиеся в полных семьях, но проживающие в общежитиях, либо у близких родственников без оформления временной опеки;
3. несовершеннолетние, проживающие в неполной семье, с мачехой или отчимом;
4. несовершеннолетние из малообеспеченных семей;
5. дети-сироты, находящиеся под опекой;
6. дети-сироты, воспитывающиеся в замещающих семьях;
7. несовершеннолетние, воспитывающиеся в государственных учреждениях;
8. несовершеннолетние, проживающие в приемных семьях;
9. несовершеннолетние, отказавшиеся проходить социально-психологическое тестирование и мониторинг безопасности образовательной среды;
10. несовершеннолетние, находящиеся на семейном обучении;

11. несовершеннолетние, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО или погибшими/пропавшими без вести на зоне проведения СВО.

### **III. Основания для учета несовершеннолетних в МБОУ «Староибрайкинская СОШ»**

3.1. Учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

3.2. Основаниями для организации учета несовершеннолетних, указанных в подпункте "а" пункта 2.1 настоящего Положения, являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона N 120-ФЗ, и (или) постановление территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

3.3. Основанием для внутреннего контроля несовершеннолетних, указанных в Положении, в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации является решение Совета профилактики.

### **IV. Порядок учета несовершеннолетних в МБОУ «Староибрайкинская СОШ»**

4.1. Поступившие в МБОУ «Староибрайкинская СОШ» из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона N 120-ФЗ, постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с решением Совета профилактики МБОУ «Староибрайкинская СОШ» "Для постановки на учет" незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в возможно короткие сроки (**не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в МБОУ «Староибрайкинская СОШ»**) в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в образовательной организации (далее - Журнал учета), а также для обеспечения направления в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (при наличии необходимости) предложений в рамках компетенции и имеющихся в МБОУ «Староибрайкинская СОШ» возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы, утверждаемые территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае их разработки).

Датой постановки несовершеннолетнего на учет в образовательной организации в указанном случае является дата фиксации сведений в Журнале учета и в ГИС «Электронное

образование»

4.2. В случае поступления в МБОУ «Староибрайкинская СОШ» информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в подпункте "б" пункта 2.1 настоящего Положения, в случае непосредственного выявления сотрудниками МБОУ «Староибрайкинская СОШ» указанных несовершеннолетних, ЗДВР образовательной организации либо классный руководитель обучающегося несовершеннолетнего в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации направляют директору МБОУ «Староибрайкинская СОШ» или в уполномоченное структурное подразделение либо коллегиальный орган школы обоснованное представление о необходимости учета несовершеннолетнего .

Руководитель образовательной организации информирует Совет профилактики школы.

Представление о необходимости учета несовершеннолетних рассматривается Советом профилактики не позднее трех дней с момента его получения.

По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя МБОУ «Староибрайкинская СОШ» .

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается классному руководителю, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета в ГИС «Электронное образование».

Решение Совета профилактики может оформляться в виде протокола заседания.

4.3.. Решение об учете несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- директора МБОУ «Староибрайкинская СОШ» (в случае принятия решения уполномоченным структурным подразделением либо коллегиальным органом школы);
- классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося;
- представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в МБОУ «Староибрайкинская СОШ»;
- территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).



4.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении, индивидуальная профилактическая работа осуществляется МБОУ «Старойбрайкинская СОШ» во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, утвержденным территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, или в рамках исполнения постановлений территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

4.5. В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно планам, программам и иным документам индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, утвержденных директором МБОУ «СМСОШ им.В.Ф.Тарасова» По инициативе МБОУ «Старойбрайкинская СОШ» также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

4.6. В отношении всех категории несовершеннолетних, подлежащих учету в МБОУ «Старойбрайкинская СОШ», формируются наблюдательные дела. К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;
- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;
- справка об установочных данных несовершеннолетнего;
- акт о закреплении куратора за обучающимся несовершеннолетним (приказ о назначении классного руководства);
- акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;
- характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя, куратора **(оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении)**;
- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;
- сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);
- сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей; Тетрадь работы с детьми, состоящими на ВШУ.
- план индивидуальной работы в отношении несовершеннолетнего, **ежеквартально актуализируемые**;
- результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего, ;рекомендации

педагога – психолога.

- отчеты, служебные записки, докладные сотрудников МБОУ «Староибрайкинская СОШ» и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;
- сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в МБОУ «Староибрайкинская СОШ», организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;
- сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;
- сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в МБОУ «Староибрайкинская СОШ» (ходатайства о снятии с учета);

#### **V. Индивидуальные программы реабилитации для несовершеннолетних, состоящих на учёте.**

В соответствии с методическими рекомендациями МО и Н РТ для всех несовершеннолетних, состоящих на учёте в соответствии с положением, об учете отдельных категорий несовершеннолетних в образовательной организации предусмотрены варианты программ реабилитации:

- для красной зоны – Программа реабилитации №1.
- для жёлтой зоны – программа реабилитации №2 .
- для зеленой зоны – программа реабилитации №3.

#### **VI Основания прекращения учета несовершеннолетних в МБОУ «Староибрайкинская СОШ»**

6.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в МБОУ «Староибрайкинская СОШ» являются:

- а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетней и МБОУ «Староибрайкинская СОШ»;
- б) достижение восемнадцатилетнего возраста;
- в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

6.2. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учету, указанного в подпункте "а" пункта 2.1 настоящего Положения, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической

работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение с внесением соответствующих сведений в ГИС «Электронное образование»

6.3. В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении, учет прекращается по мотивированному представлении классного руководителя, направленному директору МБОУ «Староибрайкинская СОШ», которая подлежит рассмотрению в возможно короткие сроки (**не более пяти рабочих дней с момента поступления**).

По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

- о прекращении учета;
- о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя;
- об отказе в прекращении учета.

В случае принятия решения об отказе в прекращении учета несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета и в ГИС «Электронное образование».

Решение о прекращении учёта несовершеннолетнего Совета профилактики школы оформляется в виде протокола заседания.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей), директора МБОУ «Староибрайкинская СОШ».